



## LEGAL INFORMATION 2025

### DEUTSCH

Versand  
Bestellungen  
Rückgaben  
Rückgabe-Richtlinie  
Datenschutzerklärung  
Geschäftsbedingungen  
Richtlinie für akzeptablen Inhalt  
Impressum  
Kontaktdaten

### ENGLISH

Shipping  
Orders  
Returns  
Return Policy  
Privacy Policy  
General Terms of Conditions  
Acceptable Content Guideline  
Impressum  
Contact data



# VERSAND

## **Wann erhalte ich meine Bestellung?**

Wir bearbeiten deine Bestellung in max. 2 Tagen und dann geht sie auf die Reise. Ich arbeite mit einem On-Demand-Partner, der weltweit Produktionsstätten hat. Deine Bestellung kommt also von dort, wo's am schnellsten geht - praktisch, oder? (Beispiel: bestellst du in Österreich kommen die Waren aus Barcelona (Spanien), Riga (Lettland) oder Birmingham (Vereinigtes Königreich).

Die Lieferzeit hängt von deinem Standort ab:

- Europa: 2-8 Werkstage
- USA: 3-4 Werkstage
- Australien: 2-14 Werkstage
- Japan: 4-8 Werkstage
- Rest der Welt: 5-20 Werkstage

Also, kurz Geduld - dein Paket kommt schon bald! 

## **Versandgebühren?**

Keine Sorge, der Versand geht auf uns! Weltweit und schon im Preis drin.

## **Zollgebühren? Mehrwertsteuer?**

Zollgebühren können je nach Land dazukommen - darauf habe ich leider keinen Einfluss. Infos gibt's beim örtlichen Zollamt (Österreich [Hotline](#)). Für Österreich gilt: Ab 150 € Warenwert wird Zoll fällig. Höhe? Hängt von Ware, Wert und Ursprungsland ab.

Ich nutze die Kleinunternehmerregelung, daher sind meine Rechnungen bis zu einer gewissen Grenze umsatzsteuerfrei (VAT free). Wenn die Grenze überschritten ist, wird die Steuer automatisch auf der Rechnung ausgewiesen. Bei EU-OSS (IOSS) und Nicht-EU-Oss wird jede Bestellung/Lieferung von mir registriert.

## **Dein Paket ist immer noch nicht da? Keine Panik - check erst mal Folgendes:**

Alles gecheckt und immer noch kein Paket? Dann melde dich bei uns unter [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com) oder per [ChatBot](#) - am besten mit deiner Bestellnummer.

Falls dir ein Fehler in deiner Adresse unterlaufen ist, schicken wir dir gerne Ersatz - der Versand geht dann aber auf dich.

Bevor du dich mit uns in Verbindung setzt, hilf uns bitte wie folgt:

- Überprüfe die Versandbestätigungsmaile auf Fehler in der Lieferadresse.
- Frage beim örtlichen Postamt, ob das Paket vorliegt.
- Erkundige dich bei deinen Nachbarn, ob der Kurier das Paket bei ihnen abgegeben hat.



# SHIPPING

## When will I receive my order?

We process your order within a maximum of 2 days, and then it's on its way. I work with an on-demand partner who has production facilities worldwide. Your order will be shipped from the location that can deliver the fastest - pretty convenient, right? (For example, if you order from Austria, the products might come from Barcelona (Spain), Riga (Latvia), or Birmingham (United Kingdom)).

The delivery time depends on your location:

- Europe: 2-8 business days
- USA: 3-4 business days
- Australia: 2-14 business days
- Japan: 4-8 business days
- Rest of the World: 5-20 business days

So, just a little patience - your package will arrive soon! 

## Shipping costs?

No worries, shipping is on us! Worldwide and already included in the price.

## Customs fees? VAT?

Customs fees may apply depending on the country - unfortunately, I have no control over that. You can get more information from your local customs office (Austria [Hotline](#)). For Austria: Customs duties apply for goods valued over €150. How much? It depends on the type of goods, their value, and the country of origin.

I use the small business regulation, which means my invoices are VAT-free up to a certain limit. If this limit is exceeded, the tax will automatically be shown on the invoice. For EU-OSS (IOSS) and non-EU-OSS, every order/delivery is registered by me.

## Your package still hasn't arrived? No worries - first, check the following:

Everything checked and still no package? Then contact us at [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com) or via ChatBot - ideally with your order number.

If you made a mistake in your address, we'll gladly send you a replacement - but the shipping costs will be on you.

Before contacting us, please help us by doing the following:

- Check the shipping confirmation email for any errors in the delivery address.
- Ask at your local post office if the package is there.
- Check with your neighbors to see if the courier left the package with them.



# BESTELLUNGEN

## **Wie kann ich meine Bestellung verfolgen?**

Du erhältst einen Tracking-Link per E-Mail, wenn deine Bestellung verschickt wird. Wenn du Fragen zur Sendungsverfolgung oder deiner Sendung hast, schreibe uns eine E-Mail an [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com) oder kontaktiere und per ChatBot.

## **Ich habe ein falsches/beschädigtes Produkt erhalten, was soll ich tun?**

Es tut uns sehr leid, wenn das von dir bestellte Produkt beschädigt angekommen ist. Um uns zu helfen, dies schnell zu beheben, sende uns bitte innerhalb einer Woche eine E-Mail mit Fotos des beschädigten Produkts, die Bestellnummer und allen anderen Details, die du zu deiner Bestellung hast an [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com). Wir werden dir so schnell wie möglich eine Lösung vorschlagen.



# ORDERS

## **How can I track my order?**

You will receive a tracking link via email once your order has been shipped. If you have any questions about tracking or your shipment, send us an email at [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com) or contact us via ChatBot.

## **I received the wrong/damaged product, what should I do?**

We are very sorry if the product you ordered arrived damaged. To help us resolve this quickly, please send us an email within one week with photos of the damaged product, your order number, and any other details you have about your order to [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com). We will propose a solution as soon as possible.





# RÜCKGABEN

## **Was sind eure Rückgabereichtlinien?**

Unsere Produkte werden erst nach deiner Bestellung hergestellt - das schont die Umwelt! Aber keine Sorge: Wenn etwas nicht stimmt, kannst du es innerhalb von 14 Tagen zurückgeben. Schreib uns einfach an [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com), und wir kümmern uns drum!

## **Bietet ihr Rückerstattungen an?**

Nur wenn was unsererseits schiefgelaufen ist! Falls du den falschen oder einen beschädigten Artikel erhalten hast, schick uns einfach Fotos an [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com) - wir regeln das.

## **Kann ich einen Artikel in eine andere Größe/Farbe umtauschen?**

Leider nein, da wir auf Bestellung produzieren. Das schont die Umwelt! Schau dir deshalb vor dem Bestellen unbedingt unsere Größentabellen an - dann passt's auch gleich beim ersten Mal.





## **What's your return policy?**

Since our products are made to order, we avoid overproduction - good for the planet! So, please think twice before ordering. But if something's wrong with your order, you can return it within 14 days. Just drop us a line at [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com), and we'll sort it out!

## **Do you offer refunds?**

Only if we messed up! If you received the wrong item or it's damaged, just send us some photos at [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com) - we'll sort it out.

## **Can I exchange an item for a different size/color?**

Sorry, no exchanges - we produce on demand to save the planet! So, make sure to check our size charts before ordering to get the perfect fit the first time.





# RÜCKGABE RICHTLINIE

Alle Ansprüche auf **fehlerhafte, beschädigte oder defekte Artikel** müssen innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt des Produkts eingereicht werden. Für Pakete, die während des Transports verloren gehen, müssen alle Ansprüche spätestens 30 Tage nach dem voraussichtlichen Lieferdatum eingereicht werden. Ansprüche, die als unser Fehler eingestuft werden, werden auf unsere Kosten bearbeitet. Wenn Sie ein Problem mit den Produkten oder Ihrer Bestellung feststellen, reichen Sie bitte einen Problemericht ein.

Die Rücksendeadresse ist standardmäßig auf unseren (Print) On-Demand-Anbieter festgelegt. Sobald wir eine zurückgesendete Sendung erhalten, senden wir Ihnen eine automatische E-Mail-Benachrichtigung. Nicht abgeholt Rücksendungen werden nach 30 Tagen an wohltätige Organisationen gespendet. Wenn Sie nicht die Rücksendeadresse unseres (Print) On-Demand-Anbieters verwenden, sind Sie für jegliche zurückgesendeten Sendungen verantwortlich.

**Falsche Adresse:** Wenn Sie eine Adresse angeben, die vom Kurierdienst als unzureichend betrachtet wird, wird die Sendung an unseren (Print) On-Demand-Anbieter zurückgeschickt. Sie sind für die erneuten Versandkosten verantwortlich, sobald wir eine aktualisierte Adresse mit Ihnen bestätigt haben (sofern zutreffend).

**Nicht abgeholt Sendungen:** Sendungen, die nicht abgeholt werden, werden an unseren (Print) On-Demand-Anbieter zurückgeschickt. Sie sind für die Kosten des erneuten Versands an Sie verantwortlich.

**Kein Konto oder keine Zahlungsmethode hinterlegt:** Wenn Sie kein Konto auf gabriele2500.com registriert und keine Zahlungsmethode hinzugefügt haben, erklären Sie sich damit einverstanden, dass bei zurückgesendeten Bestellungen aufgrund einer falschen Versandadresse oder des Versäumnisses, die Sendung abzuholen, kein erneuter Versand möglich ist. In diesem Fall wird die Bestellung auf Ihre Kosten an wohltätige Organisationen gespendet, ohne dass wir eine Rückerstattung ausstellen.

**Keine Rücksendungen von versiegelten Waren:** Gabriele2500.com nimmt keine Rücksendungen versiegelter Waren an, wie z. B. Gesichtsmasken, die aus gesundheitlichen oder hygienischen Gründen nicht zur Rücksendung geeignet sind. Sie erklären sich damit einverstanden, dass bei zurückgesendeten Bestellungen mit Gesichtsmasken kein erneuter Versand möglich ist und diese entsorgt werden.

**Rücksendung durch den Kunden:** Bitte kontaktieren Sie uns vor der Rücksendung per E-Mail an gabriele2500@gmail.com. Mit Ausnahme von Kunden in Brasilien erstatten wir keine Bestellungen aufgrund von Käuferreue. Rücksendungen von Produkten, Gesichtsmasken sowie Umtausch in andere Größen erfolgen auf Ihre Kosten und nach unserem Ermessen. Wenn wir Rücksendungen akzeptieren oder Umtausch in andere Größen anbieten, müssen Sie eine neue Bestellung für eine Gesichtsmaske oder ein Produkt in einer anderen Größe auf Ihre Kosten aufgeben.

**Sonderregelung für Kunden in Brasilien:** Kunden in Brasilien, die einen Kauf bereuen, müssen sich innerhalb von 7 aufeinanderfolgenden Tagen nach Erhalt des Artikels an unseren



Kundenservice wenden und ihren Rückgabewunsch äußern, wobei sie ein Bild des Artikels bereitstellen. Der Rückgabewunsch wird überprüft, um festzustellen, ob der Artikel verwendet oder auch nur teilweise beschädigt wurde. In diesen Fällen ist eine Rückerstattung nicht möglich.

**Benachrichtigung für EU-Verbraucher:** Gemäß Artikel 16(c) und (e) der Richtlinie 2011/83/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. Oktober 2011 über die Rechte der Verbraucher besteht kein Widerrufsrecht:

- bei Waren, die nach den Spezifikationen des Verbrauchers angefertigt wurden oder eindeutig personalisiert sind (was bei den meisten unserer Waren zutreffend ist)
- bei versiegelten Waren, die nach der Lieferung geöffnet wurden und aus Gründen des Gesundheitsschutzes oder der Hygiene nicht zur Rücksendung geeignet sind.
- Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig bei Verträgen zur Lieferung von nicht auf einem körperlichen Datenträger gespeicherten digitalen Inhalten (hier z.B. das hauseigene Design). Nur bei **Verträgen über digitale Inhalte**, die unverzüglich ausgeführt werden (wie hier) und bei denen der Verbraucher seine Zustimmung und Kenntnisnahme gibt, die zum Beginn der Ausführung des Vertrags führen, muss der Unternehmer keine Informationen gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe h bereitstellen, einschließlich des Muster-Widerrufsformulars in Anhang I Teil B.

Daher behalten wir uns das Recht vor, Rücksendungen nach eigenem Ermessen abzulehnen. Diese Richtlinie wird gemäß der deutschen Sprache ausgelegt und interpretiert, unabhängig von Übersetzungen, die zu welchem Zweck auch immer vorgenommen wurden.





# RETURN POLICY

All **claims for faulty, damaged**, or defective items must be submitted within 30 days of receiving the product. For packages lost in transit, all claims must be submitted no later than 30 days after the estimated delivery date. Claims classified as our error will be covered at our expense. If you notice a problem with the products or your order, please submit a problem report.

The return address is automatically set to our (Print) On-Demand provider. Once we receive a returned shipment, you will receive an automatic email notification. Unclaimed returns will be donated to charity after 30 days. If you do not use our (Print) On-Demand provider's return address, you are responsible for any returned shipments.

**Incorrect Address:** If you provide an address that is considered insufficient by the courier, the shipment will be returned to our (Print) On-Demand provider. You will be liable for the costs of reshipping once we have confirmed an updated address with you (if applicable).

**Unclaimed Shipments:** Shipments that are not claimed are returned to our (Print) On-Demand provider, and you are responsible for the cost of reshipping the package to you.

**No Account or Payment Method on File:** If you do not have an account registered on gabriele2500.com and no payment method on file, you agree that for returned orders due to an incorrect shipping address or failure to claim the shipment, no reshipment will be possible. In such cases, the order will be donated to charity at your expense without issuing a refund.

**No Returns on Sealed Goods:** Gabriele2500.com does not accept returns of sealed goods, such as face masks, which are not suitable for return due to health or hygiene reasons. You agree that for returned orders containing face masks, no reshipment is possible, and they will be disposed of.

**Returns by the Customer:** Please contact us via email at gabriele2500@gmail.com before returning any items. Except for customers in Brazil, we do not refund orders due to buyer's remorse. Returns of products, face masks, and exchanges for different sizes are at your expense and at our discretion. If we accept returns or offer exchanges for different sizes, you will need to place a new order for a face mask or product in another size at your expense.

**Special Policy for Customers in Brazil:** Customers in Brazil who regret their purchase must contact our customer service within 7 consecutive days of receiving the item and express their wish to return it, providing a photo of the item. The return request will be reviewed to determine if the item has been used or partially damaged. In such cases, a refund is not possible.

**Notice for EU Consumers:** According to Article 16(c) and (e) of Directive 2011/83/EU of the European Parliament and of the Council of 25 October 2011 on consumer rights, there is no right of withdrawal:

- for goods made to the consumer's specifications or clearly personalized (which applies to most of our products)



- for sealed goods that were unsealed after delivery and are not suitable for return due to health protection or hygiene reasons.
- The right of withdrawal expires early for contracts for the delivery of digital content not stored on a physical data carrier (e.g., in this case, our in-house design). Only for contracts concerning digital content that are executed immediately (as in this case) and where the consumer gives their consent and acknowledgment, leading to the commencement of the contract's execution, the entrepreneur is not required to provide information under Article 6(1)(h), including the model withdrawal form in Annex I Part B.

Therefore, we reserve the right to refuse returns at our discretion. This policy will be interpreted and construed in accordance with the German language, regardless of any translations made for any purpose.



# DATENSCHUTZERKLÄRUNG

## Allgemeine Datenschutzerklärung

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns wichtig. Wir verarbeiten Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, TKG 2003). Hier erfahren Sie, wie Ihre Daten auf der Website von Gabriele2500.com verarbeitet werden.

## Kontaktaufnahme

Wenn Sie per Formular oder E-Mail mit Gabriele2500.com Kontakt aufnehmen, werden Ihre Angaben zur Bearbeitung der Anfrage und für Anschlussfragen gespeichert. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur mit Ihrer Zustimmung.

## Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit sowie Widerruf und Widerspruch. Bei Datenschutzverstößen können Sie sich an die österreichische Datenschutzbehörde wenden.

## Cookies

Diese Website verwendet Cookies, um das Angebot nutzerfreundlicher zu gestalten. Einige Cookies bleiben auf Ihrem Gerät gespeichert, bis Sie sie löschen. Sie können Ihren Browser so einstellen, dass er über das Setzen von Cookies informiert und dies nur im Einzelfall erlaubt. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität der Website eingeschränkt sein.

## Web-Analyse

Gabriele2500.com nutzt Google Analytics und Shopify-Tools zur Analyse der Website-Nutzung. Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis gesetzlicher Bestimmungen (§ 96 Abs 3 TKG, Art 6 Abs 1 lit a und f DSGVO). Um Ihre Privatsphäre zu schützen, werden die Nutzerdaten pseudonymisiert und für 26 Monate aufbewahrt. Sie können die Speicherung von Cookies in den Browereinstellungen deaktivieren.

## Links zu anderen Websites

Für Inhalte und Funktionen verlinkter Websites übernimmt Gabriele2500.com keine Haftung. Verlinkungen bedeuten keine Zustimmung oder Verbindung zu den Betreibern dieser Seiten. Bei rechtswidrigen Inhalten auf verlinkten Seiten bitten wir um Mitteilung, um die Links umgehend zu entfernen. Sie erreichen Gabriele2500.com über die angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

## Datenschutzerklärung-Direkthandel (Print-on-Demand bzw. Dropshipping) (Fassung vom 15. Februar 2025)

1.1 Gabriele2500.com („wir“, „uns“) respektiert Ihre Privatsphäre und schützt Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen. Diese Richtlinie erklärt, wie wir Ihre Daten erfassen, nutzen und verarbeiten, wenn Sie unsere Website, mobilen Apps oder unseren Print-on-Demand-Service („Dienste“) verwenden. Mit der Nutzung unserer Dienste stimmen Sie den hier beschriebenen Bedingungen zu.



## **Schutz von Minderjährigen**

Wir erfassen keine personenbezogenen Daten von Nutzern unter 16 Jahren. Wenn Sie unter 16 Jahre alt sind, nutzen Sie bitte unsere Dienste nicht. Sollten Sie dies dennoch getan haben, kontaktieren Sie uns unter [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com), damit wir Ihre Daten löschen können.

## **Datenverantwortlicher und -verarbeiter**

- **Benutzer:** Wenn Sie unsere Dienste privat nutzen, sind wir der **Datenverantwortliche** gemäß DSGVO und UK-Datenschutzgesetz.
- **Händler:** Nutzen Sie unsere Dienste zur Bestellabwicklung und Lieferung an Dritte, sind wir ebenfalls der **Datenverantwortliche** für Ihre Kontaktdaten.
- **Datenverarbeiter:** Handeln wir im Auftrag eines Händlers zur Erfüllung von Kundenbestellungen, sind wir der **Datenverarbeiter**.

## **Links zu Drittanbietern**

Unsere Dienste können Links zu Websites oder Diensten Dritter enthalten. Für deren Datenschutzpraktiken übernehmen wir keine Verantwortung. Bitte lesen Sie die jeweiligen Datenschutzerklärungen sorgfältig durch.

Bei Fragen zu Ihren personenbezogenen Daten oder zu dieser Richtlinie kontaktieren Sie uns bitte unter [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com).

## **Informationen, die wir erfassen**

### a. Daten von Benutzern und Händlern

Wir erfassen personenbezogene Daten, um unsere Produkte und Dienstleistungen bereitzustellen, zu verbessern und zu verwalten. Dazu gehören:

- Kontakt- und Identitätsdaten: Name, Firmenname, Versandinformationen, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Zahlungsdetails (z. B. erste und letzte Ziffern Ihrer Zahlungskarte) und behördliche Ausweisdaten.
- Bestellabwicklungsdaten

Diese Daten nutzen wir zur Identitätsbestätigung, Kontaktaufnahme, Kundenbetreuung und Rechnungsstellung. Zudem prüfen wir gesetzlich verpflichtend, ob Kunden auf Sanktionslisten (z. B. OFAC, EU, UK) stehen.

### b. Marketing und Kommunikation

Wenn Sie Ihre Einwilligung gegeben haben (z. B. bei der Registrierung oder beim Newsletter-Abonnement), verwenden wir Ihre E-Mail-Adresse, um Ihnen Newsletter, Werbung und Informationen zu unseren Dienstleistungen zu senden. Sie können sich jederzeit über den Abmeldelink in unseren E-Mails oder in Ihren Kontoeinstellungen abmelden. Hinweis: Wir verwenden die Kontaktdaten Ihrer Kunden nicht für eigene Werbezwecke.

### c. Standortdaten

Wir erfassen Standortinformationen, die Sie in Ihrem Profil angeben oder die über Ihre IP-Adresse verfügbar sind. Diese nutzen wir zur Verbesserung und Anpassung unserer Dienstleistungen, z. B. für lokale Inhalte, Suchergebnisse und Lieferdienste.

### d. Anrufaufzeichnungen

Zur Qualitätssicherung können Anrufe überwacht oder aufgezeichnet werden:

- Mit Konto: Aufbewahrung während der gesamten Kontolaufzeit.



- Ohne Konto: Löschung nach 12 Monaten, außer bei Streitfällen.

#### e. Cookies und Tracking

Wir verwenden Cookies und ähnliche Technologien, um:

- Geräte- und Nutzungsdaten zu erfassen, z. B. besuchte Seiten, Sitzungsdauer und Interaktionen auf unserer Website.
- Funktionalität und Personalisierung zu verbessern, z. B. durch das Wiedererkennen Ihres Browsers bei späteren Besuchen.
- Analyse und Marketing zu optimieren.

Hinweis: Sie können Cookies jederzeit in den Browsetrinstellungen deaktivieren. Dies kann jedoch die Funktionalität unserer Website einschränken.

#### f. Technische Nutzungsdaten

Zur Netzwerksicherheit und Verbesserung der Dienste erfassen wir:

- Zugriffszeiten auf Ihr Konto
- Geräte- und Browserinformationen
- IP-Adresse und Gerätedaten

### 1.2. Informationen über Kunden unserer Händler

Wenn wir im Auftrag eines Händlers Bestellungen für dessen Kunden (Endbenutzer unserer Dienste) abwickeln, sind wir Datenverarbeiter. Dabei erfassen wir folgende personenbezogene Daten:

- Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Lieferadresse
- Druckinhalte mit personenbezogenen Daten (falls zutreffend)
- Weitere während der Nutzung unserer Dienste offengelegte Informationen

In diesem Fall ist der Händler der Datenverantwortliche und zuständig für die Informationen zur Datenerfassung und -verarbeitung. Bei Fragen zu Ihren Daten wenden Sie sich bitte direkt an den Händler und lesen Sie dessen Datenschutzrichtlinie.

### 1.3. Zusatz zur Datensammlung für Einwohner Kaliforniens und Virginias

Wir erfassen personenbezogene Daten in beschriebenen Kategorien. Der Zweck der Datenerfassung und die Unternehmen, mit denen wir diese Daten teilen, sind in der folgenden Tabelle aufgeführt. Wir verkaufen keine personenbezogenen Daten an Dritte.

Kategorien personenbezogener Informationen:

1. Kommerzielle Informationen:
  - Quellen: Direkt von Ihnen
  - Nutzung: Zur Verarbeitung Ihrer Transaktionen und Lieferung unserer Produkte
  - Weitergabe: Mit Dienstleistern und bestimmten anderen Personen/Unternehmen (siehe Abschnitt "Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte")
2. Informationen zu Internet- oder anderen elektronischen Netzwerkaktivitäten (z. B. IP-Adressen, Cookies):
  - Quellen: Automatisch von Ihrem Computer oder Gerät
  - Nutzung: Zur Bereitstellung, Aufrechterhaltung und Verbesserung unserer Dienste sowie zur Personalisierung Ihres Online-Erlebnisses
  - Weitergabe: Mit Dienstleistern und bestimmten anderen Personen/Unternehmen (siehe Abschnitt "Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte")



3. Audioinformationen:
  - Quellen: Direkt von Ihnen
  - Nutzung: Zur Sicherstellung der Qualität unseres Kundensupports
  - Weitergabe: Nicht zutreffend
4. Berufsbezogene Informationen und Angaben zur Beschäftigung:
  - Quellen: Direkt von Ihnen
  - Nutzung: Erfassung im Zusammenhang mit einer Bewerbung und deren Bearbeitung
  - Weitergabe: Nicht zutreffend
5. Bildungsbezogene Informationen (z. B. Lebenslauf):
  - Quellen: Direkt von Ihnen
  - Nutzung: Erfassung im Zusammenhang mit einer Bewerbung und deren Bearbeitung
  - Weitergabe: Nicht zutreffend

## 2. Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte

Um unsere Dienste bereitzustellen, arbeiten wir mit Dienstleistern zusammen und teilen personenbezogene Daten mit ihnen:

- Hosting-, Sicherheits- und Fertigungsdienste: Zur Unterstützung und Bereitstellung unserer Dienste.
  - Kommunikations- und Kundensupportdienste: Um mit Ihnen zu kommunizieren und Support zu bieten.
  - Zahlungs- und Abrechnungsdienste: Für Käufe und Betrugsprävention.
  - Analyse- und Marketingdienste: Zur Verbesserung der Website und für Marketingzwecke.
  - Rechtsberater: Zum Schutz unserer rechtlichen Rechte.
- Wir geben Daten nur an Dienstleister weiter, die Datenschutzgesetze einhalten.  
In bestimmten Fällen teilen wir Daten auch:
- Zur Erfüllung rechtlicher Anforderungen oder zum Schutz von Rechten Dritter.
  - Im Rahmen von Unternehmensübernahmen, Verkäufen oder Fusionen, wenn Ihre Daten zu den übertragenen Vermögenswerten gehören.

## 3. Aufbewahrungsfristen

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange:

- Ihr Gabriele2500.com-Konto aktiv ist oder rechtliche Gründe dafür bestehen.
- Gesetzliche Pflichten (z. B. steuerliche Aufbewahrungspflichten) dies erfordern. Nach Löschung Ihres Kontos oder Einstellung der Nutzung können wir Ihre Daten weiterhin speichern, um:
- Rechtliche Verpflichtungen zu erfüllen.
- Streitigkeiten zu klären oder Betrug zu verhindern.
- Vereinbarungen durchzusetzen und berechtigte Interessen zu schützen (im Rahmen der geltenden Gesetze).

## 4. Rechte der betroffenen Person

Wenn Sie im Europäischen Wirtschaftsraum oder Vereinigten Königreich sind, haben Sie folgende Rechte bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten:

- Zugang, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung - über Ihr Gabriele2500.com-Konto oder durch Kontakt aufnahme mit uns.



- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten, insbesondere wenn sie nicht zur Vertragserfüllung oder aus rechtlichen Gründen erforderlich ist.

Diese Rechte können eingeschränkt sein, z. B. wenn dadurch Daten anderer Personen offengelegt würden oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Bei Beschwerden wenden Sie sich an uns oder an Ihre Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Wenn Sie Kunde eines Händlers sind, wenden Sie sich bitte direkt an den Händler.

## 5. Informationssicherheit

Wir ergreifen angemessene Maßnahmen, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit Ihrer personenbezogenen Daten zu schützen. Bitte gehen Sie auch sorgfältig mit Ihren eigenen Daten um:

- Verwenden Sie starke Passwörter für Ihr Gabriele2500.com-Konto.
- Melden Sie sich nach der Nutzung ab und beschränken Sie den Zugriff auf Ihren Computer und Browser.
- Vermeiden Sie die Weitergabe sensibler Informationen.

## 6. Internationale Datenübermittlungen

Ihre Informationen können an Unternehmen in den USA, Lettland, Polen, Spanien, Vereinigtes Königreich und an unsere Dienstleister übermittelt werden, um unsere Dienste bereitzustellen. Wir ergreifen Maßnahmen, um den Schutz Ihrer Daten zu gewährleisten, einschließlich der Verwendung der Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission und der entsprechenden Regelungen des Vereinigten Königreichs.

## 7. Datenschutzrichtlinie-Zusatz für kalifornische Einwohner

Kalifornische Einwohner haben gemäß dem California Consumer Privacy Act (CCPA) bestimmte Rechte bezüglich ihrer personenbezogenen Daten. Wir sind je nach Interaktion sowohl ein „Unternehmen“ als auch ein „Dienstleister“ gemäß dem CCPA. Dieser Abschnitt gilt nur für personenbezogene Daten, die wir als Unternehmen sammeln. Wenn wir im Auftrag eines Händlers handeln, lesen Sie bitte dessen Datenschutzrichtlinie für weitere Informationen.

Die Tabelle in Abschnitt 1.3 beschreibt die gesammelten personenbezogenen Daten der letzten 12 Monate, deren Zweck und die weitergegebenen Unternehmen.

Rechte gemäß dem CCPA:

Kalifornische Einwohner haben das Recht, Informationen über die Erfassung, Nutzung und Offenlegung ihrer personenbezogenen Daten der letzten 12 Monate anzufordern. Wir garantieren, dass Sie beim Ausüben Ihrer Rechte nicht benachteiligt werden.

- A. die Kategorien personenbezogener Daten, die wir über Sie erfasst haben;
- B. die Kategorien von Quellen, aus denen die personenbezogenen Daten erfasst wurden;
- C. den Zweck der Erfassung personenbezogener Daten über Sie;
- D. die Kategorien von Dritten, an die wir personenbezogene Daten über Sie offengelegt haben, sowie die Kategorien von personenbezogenen Daten, die offengelegt wurden (sofern zutreffend), und den Zweck der Offenlegung personenbezogener Daten über Sie; und
- E. die spezifischen personenbezogenen Daten, die wir über Sie erfasst haben.



### **Recht auf Löschung:**

Gemäß dem CCPA haben Sie das Recht, die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, es gibt jedoch Ausnahmen.

### **Recht auf Abmeldung vom Verkauf personenbezogener Daten:**

Sie können verlangen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht verkaufen. Der CCPA definiert „Verkauf“ sehr weit, einschließlich der Weitergabe von Daten an Dritte gegen eine Gegenleistung. Wir geben personenbezogene Daten an Partner weiter, die interessenbasierte Werbung bereitstellen, was als "Verkauf" im CCPA gilt.

### **Ausübung Ihrer Rechte:**

Kalifornische Einwohner können ihre Rechte ausüben, indem sie sich in ihr Gabriele2500.com-Konto einloggen oder uns direkt kontaktieren. Nach Eingang Ihrer Anfrage prüfen wir die Identität und bearbeiten diese. Sie können zweimal jährlich eine Anfrage stellen. Wir streben an, Anfragen innerhalb von 45 Tagen zu erfüllen, mit einer möglichen Verlängerung um weitere 45 Tage. Sie können einen bevollmächtigten Agenten benennen, der in Ihrem Namen handelt. Wir verlangen Nachweise der Autorisierung und eine Identitätsprüfung.

### **Datenschutzrichtlinien-Zusatz für Einwohner von Virginia**

Gemäß dem Virginia Consumer Data Protection Act ("VCDPA") haben Einwohner von Virginia Rechte in Bezug auf ihre personenbezogenen Daten. Diese Benachrichtigung beschreibt, wie wir Ihre Daten in unserer Funktion als "Verantwortlicher" gemäß dem VCDPA erfassen, nutzen und weitergeben, sowie Ihre Rechte, einschließlich für sensible Daten. Die Tabelle in Abschnitt 1.3 beschreibt die erfassten Kategorien personenbezogener Daten, die je nach Interaktion variieren können. Wir erheben auch weitere Daten mit Ihrer Zustimmung, soweit erforderlich.

### **Ihre Rechte gemäß dem VCDPA:**

- Zugriffs- und Korrekturechte: Sie können Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten anfordern und ungenaue Daten korrigieren lassen.
- Recht auf Löschung: Sie können die Löschung Ihrer direkt von uns erfassten Daten beantragen.
- Recht auf Abmeldung vom Verkauf: Sie können sich vom Verkauf Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte abmelden.
- Recht auf Datenübertragbarkeit: Sie können eine Kopie Ihrer übermittelten Daten in einem übertragbaren Format anfordern.
- Recht auf Abmeldung von zielgerichteter Werbung: Sie können sich von personalisierter Werbung abmelden.
- Recht auf Abmeldung von Profiling: Sie können die Verarbeitung Ihrer Daten zum Zwecke des Profilings abmelden.
- Recht auf Widerspruch: Wenn Ihre Anfrage abgelehnt wird, können Sie eine Überprüfung anfordern.

### **Wie Sie Ihre Rechte ausüben:**

Kalifornische Einwohner können sich an uns wenden, um Ihre Rechte auszuüben: Melden Sie sich in Ihrem Gabriele2500.com-Konto an oder kontaktieren Sie uns per E-Mail. Wir werden Ihre Anfrage prüfen und bearbeiten, nachdem wir Ihre Identität überprüft haben. Anfragen werden innerhalb von 45 Tagen bearbeitet, mit einer möglichen Verlängerung um weitere 45 Tage. Sie



können einen bevollmächtigten Agenten benennen, der in Ihrem Namen handelt, wenn der Agent eine entsprechende Vollmacht vorlegt und Ihre Identität verifiziert wird.

#### **8. Änderungen der Datenschutzrichtlinie**

Alle zukünftigen Änderungen dieser Datenschutzrichtlinie werden auf dieser Seite veröffentlicht. Daher empfehlen wir Ihnen, diese Seite von Zeit zu Zeit regelmäßig zu überprüfen.

#### **9. Kontaktdaten**

Wenn Sie Fragen zu Ihren personenbezogenen Daten oder dieser Datenschutzrichtlinie haben oder eine Beschwerde darüber einreichen möchten, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com) oder unter den unten angegebenen Kontaktdaten:

Lichtenstrasser Gabriele

z. Hd.: Datenschutzbeauftragter

Adresse: Leitzenbergerstrasse 15, 2500 Baden, Austria



# PRIVACY POLICY

## **General Privacy Policy**

Protecting your personal data is important to us. We process your data in accordance with legal regulations (GDPR, TKG 2003). Here you can find out how your data is handled on the Gabriele2500.com website.

## **Contact**

If you contact Gabriele2500.com via form or email, your information will be stored to process the request and for follow-up questions. Data will only be shared with your consent.

## **Your Rights**

You have the right to access, correct, delete, restrict, transfer your data, and to withdraw consent or object to data processing. In case of data protection violations, you can contact the Austrian Data Protection Authority.

## **Cookies**

This website uses cookies to enhance user experience. Some cookies remain stored on your device until you delete them. You can set your browser to notify you about cookies and allow them only in specific cases. Disabling cookies may limit the functionality of the website.

## **Web Analytics**

Gabriele2500.com uses Google Analytics and Shopify tools to analyze website usage. Data processing is based on legal regulations (§ 96 Abs 3 TKG, Art 6 Abs 1 lit a and f GDPR). To protect your privacy, user data is pseudonymized and stored for 26 months. You can disable the storage of cookies in your browser settings.

## **Links to Other Websites**

Gabriele2500.com is not responsible for the content and functionality of linked websites. Links do not imply endorsement or connection to the operators of those sites. If you find illegal content on linked pages, please notify us so we can remove the links promptly. You can reach Gabriele2500.com through the provided contact details.

## **Privacy Policy - Direct Trading (Print-on-Demand and Dropshipping)** (Version from February 15, 2025)

1.1 Gabriele2500.com ("we," "us") respects your privacy and protects your personal data in compliance with applicable data protection laws. This policy explains how we collect, use, and process your data when you use our website, mobile apps, or print-on-demand services ("Services"). By using our Services, you agree to the terms described here.

## **Protection of Minors**

We do not knowingly collect personal data from users under the age of 16. If you are under 16, please do not use our Services. If you have already done so, contact us at gabriele2500@gmail.com, and we will delete your data.



## **Data Controller and Processor**

- **Users:** If you use our Services for personal purposes, we are the **Data Controller** under GDPR and UK data protection laws.
- **Merchants:** If you use our Services to process orders and deliver to third parties, we are also the **Data Controller** for your contact information.
- **Data Processor:** When acting on behalf of a merchant to fulfill customer orders, we are the **Data Processor**.

## **Third-Party Links**

Our Services may contain links to third-party websites or services. We are not responsible for their privacy practices. Please review their respective privacy policies carefully. For questions about your personal data or this policy, please contact us at [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com).

## **Information We Collect**

### a. Data from Users and Merchants

We collect personal data to provide, improve, and manage our products and services, including:

- Contact and Identity Information: Name, company name, shipping details, email address, phone number, payment details (e.g., first and last digits of your payment card), and government-issued ID information.
- Order Processing Data:
  - Used for identity verification, communication, customer support, and invoicing.
  - We are legally required to check customers against sanction lists (e.g., OFAC, EU, UK).

### b. Marketing and Communication

With your consent (e.g., during registration or newsletter sign-up), we use your email address to send newsletters, advertisements, and information about our services. You can unsubscribe at any time via the link in our emails or in your account settings.

*Note: We do not use your customers' contact details for our own marketing purposes.*

### c. Location Data

We collect location information provided in your profile or accessible through your IP address. This data is used to enhance and customize our services, such as local content, search results, and delivery services.

### d. Call Recordings

For quality assurance, calls may be monitored or recorded:

- With Account: Retained for the duration of your account.
- Without Account: Deleted after 12 months, unless related to disputes.

### e. Cookies and Tracking

We use cookies and similar technologies to:

- Collect device and usage data, such as visited pages, session duration, and interactions on our website.
- Enhance functionality and personalization, such as recognizing your browser on future visits.



- Optimize analytics and marketing. Note: You can disable cookies in your browser settings at any time, but this may limit the functionality of our website.

#### f. Technical Usage Data

To ensure network security and improve our Services, we collect:

- Account access times
- Device and browser information
- IP address and device details

#### 1.2. Information about Customers of Our Merchants

When we process orders on behalf of a merchant for their customers (end users of our services), we act as a Data Processor. In this context, we collect the following personal data:

- Name, email address, phone number, and shipping address
- Print content containing personal data (if applicable)
- Other information disclosed during the use of our services

In this case, the merchant is the Data Controller and is responsible for providing information about data collection and processing. If you have questions about your data, please contact the merchant directly and review their privacy policy.

#### 1.3. Additional Notice for Data Collection for Residents of California and Virginia

We collect personal data in the categories described below. The purpose of data collection and the companies with whom we share this data are outlined in the following table. **We do not sell personal data to third parties.**

##### Categories of Personal Information:

1. Commercial Information:
  - Sources: Directly from you
  - Usage: To process your transactions and deliver our products
  - Sharing: With service providers and certain other persons/companies (see section "Disclosure of Personal Data to Third Parties")
2. Internet or Other Electronic Network Activity Information (e.g., IP addresses, cookies):
  - Sources: Automatically from your computer or device
  - Usage: To provide, maintain, and improve our services and to personalize your online experience
  - Sharing: With service providers and certain other persons/companies (see section "Disclosure of Personal Data to Third Parties")
3. Audio Information:
  - Sources: Directly from you
  - Usage: To ensure the quality of our customer support
  - Sharing: Not applicable
4. Professional Information and Employment Details:
  - Sources: Directly from you
  - Usage: Collected in connection with a job application and its processing
  - Sharing: Not applicable
5. Educational Information (e.g., resume):
  - Sources: Directly from you
  - Usage: Collected in connection with a job application and its processing
  - Sharing: Not applicable



## 2. Disclosure of Personal Data to Third Parties

To provide our services, we work with service providers and share personal data with them:

- Hosting, Security, and Manufacturing Services: To support and deliver our services.
- Communication and Customer Support Services: To communicate with you and provide support.
- Payment and Billing Services: For purchases and fraud prevention.
- Analytics and Marketing Services: To improve the website and for marketing purposes.
- Legal Advisors: To protect our legal rights.

We only share data with service providers who comply with data protection laws.

In certain cases, we also share data:

- To comply with legal requirements or to protect the rights of third parties.
- In connection with business acquisitions, sales, or mergers, if your data is part of the transferred assets.

## 3. Retention Periods

We retain your personal data as long as:

- Your Gabriele2500.com account is active, or legal reasons require it.
- Legal obligations (e.g., tax retention requirements) necessitate it.

After your account is deleted or you stop using our services, we may continue to retain your data to:

- Fulfill legal obligations.
- Resolve disputes or prevent fraud.
- Enforce agreements and protect legitimate interests (within the limits of applicable laws).

## 4. Data Subject Rights

If you are in the European Economic Area or the United Kingdom, you have the following rights regarding your personal data:

- Access, Rectification, Deletion, or Restriction of Data Processing – You can exercise these rights through your Gabriele2500.com account or by contacting us.
- Objection to Data Processing – Especially if the processing is not necessary for contract fulfillment or legal obligations.

These rights may be limited, for example, if disclosing data would compromise the privacy of others or if legal retention obligations apply.

If you have any complaints, please contact us or your local data protection authority. If you are a customer of a merchant, please contact the merchant directly.

## 5. Information Security

We take appropriate measures to protect the confidentiality, integrity, and availability of your personal data. Please also handle your own data carefully:

- Use strong passwords for your Gabriele2500.com account.
- Log out after use and limit access to your computer and browser.
- Avoid sharing sensitive information.

## 6. International Data Transfers

Your information may be transferred to companies in the USA, Latvia, Poland, Spain, the United Kingdom, and to our service providers to provide our services. We take measures to ensure the



protection of your data, including using the European Commission's Standard Contractual Clauses and the corresponding regulations of the United Kingdom.

## 7. Privacy Policy Addendum for California Residents

California residents have certain rights regarding their personal data under the California Consumer Privacy Act (CCPA). Depending on the interaction, we act as both a "business" and a "service provider" under the CCPA. This section only applies to personal data we collect as a business. If we are acting on behalf of a merchant, please refer to their privacy policy for more information.

The table in Section 1.3 outlines the personal data collected in the last 12 months, its purpose, and the companies with whom it was shared.

### Rights under the CCPA:

California residents have the right to request information about the collection, use, and disclosure of their personal data from the last 12 months. We guarantee that you will not be discriminated against for exercising your rights.

- A. The categories of personal data we have collected about you;
- B. The categories of sources from which the personal data was collected;
- C. The purpose of collecting personal data about you;
- D. The categories of third parties to whom we have disclosed personal data about you, as well as the categories of personal data disclosed (if applicable) and the purpose of disclosing personal data about you; and
- E. the specific personal data we have collected about you.

### Right to Deletion:

Under the CCPA, you have the right to request the deletion of your personal data, but there are exceptions.

### Right to Opt-Out of the Sale of Personal Data:

You can request that we do not sell your personal data. The CCPA defines "sale" broadly, including sharing data with third parties in exchange for consideration. We share personal data with partners who provide interest-based advertising, which is considered a "sale" under the CCPA.

### Exercising Your Rights:

California residents can exercise their rights by logging into their Gabriele2500.com account or by contacting us directly. Once we receive your request, we will verify your identity and process the request. You can make a request twice per year. We aim to fulfill requests within 45 days, with a possible extension of another 45 days. You may appoint an authorized agent to act on your behalf. We require proof of authorization and identity verification.

## Privacy Policy Addendum for Virginia Residents

Under the Virginia Consumer Data Protection Act ("VCDPA"), Virginia residents have rights regarding their personal data. This notice explains how we collect, use, and share your data as a "Controller" under the VCDPA and outlines your rights, including those for sensitive data. The table in Section 1.3 describes the categories of personal data collected, which may vary depending on the interaction. We also collect additional data with your consent, as necessary.



#### Your Rights Under the VCDPA:

- Right of Access and Correction: You can request access to your personal data and have inaccurate data corrected.
- Right to Deletion: You can request the deletion of data collected directly from you.
- Right to Opt-Out of the Sale of Personal Data: You can opt out of the sale of your personal data to third parties.
- Right to Data Portability: You can request a copy of your submitted data in a portable format.
- Right to Opt-Out of Targeted Advertising: You can opt out of personalized advertising.
- Right to Opt-Out of Profiling: You can opt out of data processing for profiling purposes.
- Right to Appeal: If your request is denied, you can request a review of the decision.

#### How to Exercise Your Rights:

Virginia residents can contact us to exercise their rights by logging into their Gabriele2500.com account or emailing us. We will verify your identity before processing the request. Requests are handled within 45 days, with a possible extension of another 45 days. You may appoint an authorized agent to act on your behalf, provided the agent submits proper authorization and your identity is verified.

#### 8. Changes to the Privacy Policy

All future changes to this privacy policy will be published on this page. Therefore, we recommend that you review this page regularly.

#### 9. Contact Information

If you have questions about your personal data or this privacy policy, or if you wish to file a complaint about how we process your personal data, please contact us via email at gabriele2500@gmail.com or at the following contact details:

Lichtenstrasser Gabriele  
Attn: Data Protection Officer  
Address: Leitzenbergerstrasse 15, 2500 Baden, Austria





# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

## 1. Allgemeines

Bei allen in diesen Bedingungen verwendeten funktions- und personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter. Für sämtliche Rechtsgeschäfte gelten die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“ genannt) in ihrer jeweils gültigen Fassung. Das Vertragsverhältnis besteht mit Annahme der Bestellung der Design- und/oder Logistik-Dienstleistung durch Gabriele2500.com. Mit der Anmeldung bzw. der Bestellung erkennt der Kunde dessen AGB an und erklärt, volljährig zu sein. Der Kunde sichert Gabriele2500.com zu, dass seine bei der Anmeldung bzw. der Bestellung angegebenen Daten der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Änderungen wird er Gabriele2500.com unverzüglich mitteilen. Alle diesbezüglichen rechtlichen Richtlinien erhalten Sie direkt während des Bestellvorgangs. Die Lieferungen, Leistungen und Angebote des Auftragnehmers erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Geschäftsbedingungen. Diese gelten somit auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Gegenbestätigungen des Auftraggebers unter Hinweis auf seine Geschäfts- oder Lieferbedingungen wird hiermit widersprochen.

## 2. Abwehrklausel

Diese AGB sind ausschließlich maßgebend, sofern nicht mit dem Kunden anderslautende schriftliche Vereinbarungen getroffen werden. Anderslautende Bedingungen des Kunden gelten nur dann, wenn sie von uns schriftlich anerkannt wurden. Werden mit dem Kunden von diesen Bedingungen abweichende Einzelvereinbarungen getroffen, wird dadurch die Geltung der nicht berührten Geschäftsbedingungen nicht betroffen.

## 3. Auftragerteilung

3.1. Die Aufträge können schriftlich per Post, E-Mail, telefonisch oder via Online-Portal erfolgen.

3.2. Alle Angebote sind freibleibend, soweit nicht ausdrücklich als verbindlich bezeichnet. Jeder Auftrag bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit einer Bestätigung durch den Auftraggeber. Durch die Bestellung über das Online-Portal kommt ein verbindlicher Vertrag zwischen dem Kunden und uns zustande. Eine separate Auftragsbestätigung erfolgt in diesem Fall nicht zwingend, wird jedoch automatisch durch das System generiert und kann per E-Mail oder Post zugestellt werden. Der Leistungsumfang und die Kosten der von uns angebotenen Leistung entsprechen der jeweils zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses aktuellen Leistungs- und Preisübersicht. Wir behalten uns vor, die Leistungs- und Preisübersicht regelmäßig zu aktualisieren. Preisirrtümer sind vorbehalten.

3.3. Jeder Auftrag gilt als erledigt, sobald die zu erbringende Leistung erfüllt ist.

3.4. Die fachliche und sprachliche Richtigkeit von z.B. Ausgangstexten bzw. von Ausgangsunterlagen fällt ausschließlich in die Verantwortlichkeit des Auftraggebers.



3.5 Die im Angebot des Auftragnehmers genannten Preise gelten unter dem Vorbehalt, dass die der Angebotsabgabe zugrunde gelegten Auftragsdaten unverändert bleiben, werden jedenfalls als Fixpreise vereinbart, soweit nicht wesentliche Änderungen der Auftragsdaten eintreten.

3.6 Die Preise des Auftragnehmers gelten ab Werk. Sie schließen keine zusätzlichen Kosten für Verpackung, Fracht, Porto, Versicherung oder sonstige Versandkosten ein, da diese bereits im Preis enthalten und vom Auftragnehmer übernommen werden.

3.7 Generell gelten Preisangebote als verbindlich, soweit nichts Gegenteiliges ausdrücklich vereinbart wird.

3.8 Nachträgliche Änderungen durch den Auftraggeber (z. B. auch im Rahmen der sog. Besteller- und Autorenkorrektur) einschließlich der dadurch verursachten Ausfälle werden dem Auftraggeber berechnet soweit sie später als 3 Tage gewünscht werden. Als solche nachträglichen Änderungen gelten auch Wiederholungen von Probeandrucken, die wegen geringfügiger Abweichung von der vereinbarten Vorlage verlangt werden. Auftragsänderungen oder Zusatzaufträge können zu angemessenen Preisen in Rechnung gestellt werden.

3.9 Der Auftraggeber trägt die Kosten für von ihm veranlasste Datenübertragungen. Die Kosten für die mit dem Auftrag notwendigerweise verbundenen Datenübertragungen, die bei auf Kundenwunsch erstellten Designs anfallen, sind in den Angebotspreisen enthalten. Für Übertragungsfehler wird vom Auftragnehmer keine Haftung oder Gewährleistung übernommen. Übertragene Daten sind vom Auftraggeber unverzüglich auf Richtigkeit hin zu kontrollieren. Für Standarddesigns, die bereits direkt beim Hersteller vorliegen, ist in der Regel keine separate Datenübertragung notwendig.

#### **4. Lieferung**

4.1. Hinsichtlich der Frist für Lieferung der geleisteten Arbeiten sind die beiderseitigen schriftlichen Erklärungen maßgebend. Ist das Lieferdatum ein wesentlicher Bestandteil des vom Auftragnehmer angenommenen Auftrages, so hat der Auftraggeber dies im Vorhinein ausdrücklich bekannt zu geben.

4.2. Voraussetzung für die Einhaltung der Lieferfrist ist der rechtzeitige Eingang sämtlicher vom Auftraggeber bereitzustellenden Angaben/Unterlagen im angegebenen Umfang, sowie die Einhaltung der vereinbarten Zahlungs- und sonstigen vereinbarten Bedingungen. Werden diese Voraussetzungen nicht rechtzeitig erfüllt, so verlängert sich die Lieferzeit angemessen.

4.3. Die Nichteinhaltung der Lieferfrist berechtigt den Auftraggeber nur dann zum Rücktritt vom Vertrag, wenn die Lieferfrist ausdrücklich als x vereinbart wurde und der Auftraggeber alle Voraussetzungen des Punktes 4.2. erfüllt hat.

4.4. Macht der Auftraggeber vom Rücktritt Gebrauch, so hat er dem Auftragnehmer die bis zum Rücktritt entstandenen Aufwendungen zu ersetzen. Schadenersatzansprüche des Auftraggebers sind ausgeschlossen, davon ausgenommen sind vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldete Schäden.

4.5. Die Lieferung erfolgt entweder per Post, Boten oder E-mail. Die vereinbarte Lieferzeit beginnt mit dem Datum der Auftragsbestätigung.



4.6. Die mit der Lieferung (Übermittlung) durch Post, Botendienst oder E-Mail verbundenen Gefahren trägt der Auftraggeber. Kosten für mit dem Kunden individuell vereinbarte Boten- oder Postsendungen, gehen zu Lasten des Kunden. Standardlieferungen sind bereits im Preis enthalten.

4.7. Ist nichts anderes vereinbart, so verbleiben die vom Auftraggeber dem Auftragnehmer zur Verfügung gestellten Unterlagen nach Abschluss des Auftrages beim Auftragnehmer. Dieser hat keine Verpflichtung zur Aufbewahrung oder sonstigem Umgang damit. Weiters entfällt die Haftung gegenüber unaufgeforderte Zusendung von Unterlagen und dergleichen ohne vorherige Rücksprache und Anmeldung.

## **5. Höhere Gewalt**

5.1. Für den Fall der höheren Gewalt hat der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich zu benachrichtigen. Höhere Gewalt berechtigt sowohl den Auftragnehmer als auch den Auftraggeber vom Vertrag zurückzutreten. Der Auftraggeber hat jedoch dem Auftragnehmer Ersatz für bereits getätigte Aufwendungen bzw. Leistungen zu erstatten.

5.2. Als höhere Gewalt ist insbesondere der Eintritt unvorhergesehener Hindernisse bzw. außergewöhnlicher Umstände (z.B. Betriebsunterbrechung, usw.) anzusehen, die nachweislich die Möglichkeit des Auftragnehmers, den Auftrag vereinbarungsgemäß zu erledigen, entscheidend beeinträchtigen.

## **6. Haftungsausschluss, Gewährleistung, Schadenersatz**

6.1. Sämtliche Mängelrügen wegen der Qualität der geleisteten Arbeit sind innerhalb von zwei Wochen nach Lieferung geltend zu machen. Mängel müssen vom Auftraggeber in hinreichender Form schriftlich erläutert und nachgewiesen werden.

6.2. Zur Mängelbeseitigung hat der Auftraggeber dem Auftragnehmer eine angemessene Frist zur Nachholung und Gelegenheit dazu zu gewähren. Verweigert er diese, so ist der Auftragnehmer von der Mängelhaftung befreit. Werden die Mängel innerhalb der angemessenen Frist vom Auftragnehmer behoben, so hat der Auftraggeber keinen Anspruch auf Preisminderung.

6.3. Wenn der Auftragnehmer die angemessene Nachfrist verstreichen lässt, ohne den Mangel zu beheben, kann der Auftraggeber vom Vertrag zurücktreten oder Herabsetzung der Vergütung (Minderung) verlangen. Bei unwesentlichen Mängeln bestehen weder ein Rücktritts- noch ein Minderungsrecht.

6.4. Gewährleistungsansprüche berechtigen den Auftraggeber nicht zur Zurückhaltung vereinbarter Zahlungen oder zur Aufrechnung.

6.5. Für schwer lesbare, unleserliche bzw. unverständliche Vorlagen und für unleserliche Namen und Zahlen in jeglichen Dokumenten übernimmt der Auftragnehmer keinerlei Haftung. In solchen Fällen wird dem Auftraggeber empfohlen, die Schreibweise von Namen,



Eigenbezeichnungen etc. auf einem gesonderten Blatt in maschinenschriftlicher lateinischer Blockschrift vorzunehmen.

6.6. Die Zahlenwiedergabe erfolgt nur nach Vorlage. Für die Umrechnung von Zahlen, Maßen, Währungen und dergleichen wird keine Haftung übernommen.

6.7. Bei Übermittlung von Textverarbeitung mittels Datentransfer (wie E-mail usw.) besteht keine Haftung des Auftragnehmers für dabei entstehende Mängel und Beeinträchtigungen (wie z.B. Virusübertragungen, Verletzung der Geheimhaltungspflichten).

6.8. Für Übermittlungsfehler aufgrund von Missverständnissen zwischen Personen, die Informationen geben oder empfangen in Bezug auf den Inhalt dieser Informationen und jegliche Verzögerungen bei der Übermittlung von Mitteilungen infolge des Verschuldens der Post oder sonstiger Übermittlungsstellen, auf die der Auftragnehmer keinen Einfluss hat, besteht keine Haftung.

6.9. Der Auftragnehmer ist berechtigt, bei Tätigkeiten zur Durchführung der Buchhaltung bzw. dessen Aufbereitung, Vorbereitung und Erstellung von Saldenlisten und Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen, für Beratungstätigkeiten und andere zu erbringende Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Buchhaltung bzw. Buchführung, die Angaben des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig anzunehmen. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinzuweisen.

6.10. Der Auftraggeber verpflichtet sich, dem Auftragnehmer auch ohne dessen besondere Aufforderung, alle für die Erfüllung und Ausführung des Dienstleistungs-, und/oder Beratungsauftrages notwendigen Unterlagen zeitgerecht vorzulegen und ihm von allen Vorgängen und Umständen in Kenntnis zu setzen, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sind. Der Auftraggeber leistet Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit von sämtlichen zur Verfügung gestellten Unterlagen und Informationen. Dies gilt auch für alle Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

6.11. Ein Verzug, der auf der verspäteten Bereitstellung von Unterlagen oder Informationen durch den Auftraggeber zurückgeht, ist nicht vom Auftragnehmer zu vertreten.

6.12. Alle Schadenersatzansprüche gegen den Auftragnehmer sind, sofern nicht gesetzlich anders zwingend vorgeschrieben ist, mit der Höhe des Rechnungsbetrages (netto) begrenzt. Eine Haftung für entgangenen Gewinn oder Folgeschäden besteht nicht.

## **7. Zahlung, Preise**

7.1. Die Zahlung hat, sofern nicht anders vereinbart wurde, bei Übergabe der durchgeföhrten Arbeiten zu erfolgen oder sofort nach Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug entweder mittels Banküberweisung oder bestätigter Barzahlung. Etwaige Überweisungsgebühren sind vom Auftraggeber zu tragen.



7.2. Der Auftragnehmer behält sich vor, Leistungen gegen Nachnahme oder einer 50%igen Vorauszahlung der vereinbarten Auftragssumme durchzuführen. Von Privatpersonen kann die Vorauszahlung der vollständigen Auftragssumme gefordert werden.

7.3. Ist eine Abholung vereinbart und wird diese vom Auftraggeber nicht zeitgerecht erledigt, so tritt mit dem Tage der Bereitstellung der Auftragsunterlagen die Zahlungspflicht des Auftraggebers ein. Die vereinbarten Grundpreise werden sofort nach Rechnungsstellung fällig. Die Rechnungsbeträge, sowie vereinbarte Vorauszahlungen und Nebenkosten können bar oder per Überweisung an den Auftragnehmer gezahlt werden.

7.4. Zahlungen gelten erst dann als geleistet, wenn der Auftragnehmer verlustfrei über den geschuldeten Betrag verfügen kann.

7.5. Tritt Zahlungsverzug ein, so ist der Auftragnehmer berechtigt, beigestellte Auftragsunterlagen zurückzubehalten. Bei ganzem oder teilweisem Zahlungsverzug ist der Auftragnehmer berechtigt, vom betreffenden Zeitpunkt an Zinsen in banküblicher Höhe zu berechnen. Dies gilt auch bei unverschuldetem Zahlungsverzug. Sofern eine Mahnung unter Nachfristsetzung notwendig wird, erklärt sich der Mandant bereit, pro Mahnung einen Betrag von EUR 10,00 zu bezahlen.

7.6. Bei Nichteinhaltung der zwischen dem Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbarten Zahlungsbedingungen ist der Auftragnehmer berechtigt, die Arbeit an den bei ihm liegenden Aufträgen so lange einzustellen, bis der Auftraggeber seinen Zahlungsverpflichtungen nachkommt. Dies gilt auch für Aufträge, bei denen eine Lieferzeit vereinbart wurde. Durch die Einstellung der Arbeit erwachsen einerseits dem Auftraggeber keinerlei Rechtsansprüche, andererseits wird der Auftragnehmer in seinen Rechten in keiner Weise präjudiziert.

7.7. Die Preise bestimmen sich nach den Tarifen (Richtpreise) des Auftragnehmers. Preisänderungen, technische Änderungen, Irrtümer und Druckfehler sind vorbehalten,

## **8. Widerrufsrecht**

8.1. Privatkunden: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Das Widerrufsrecht erlischt, wenn nach Vertragsschluss mit der Ausführung der Leistungen, für die sich der Kunde angemeldet oder die er bestellt hat, mit der ausdrücklichen Zustimmung des Kunden begonnen wurde oder der Kunde Leistungen in Anspruch genommen hat.

8.2. Es gibt kein gesetzliches Rücktrittsrecht im B2B-Bereich. Für B2B-Geschäfte gilt das Fernabsatzgesetz nicht.

## **9. Kündigung**



Der Kunde hat jederzeit das Recht, den Vertrag mit 2-wöchiger Frist zu kündigen. Der Kunde bleibt in diesem Fall verpflichtet, das vereinbarte Entgelt für von ihm bis zum Ende der Laufzeit veranlasste Leistungen an den Dienstnehmer zu zahlen.

## **10. Haftung**

Wir können weder für falsche Angaben der Kunden verantwortlich gemacht werden noch für technisch begründete Verzögerungen oder Ausfälle. Der Auftragnehmer übernimmt keinerlei Haftung für das dadurch entstehende Produkt, soweit dieses durch diese Daten determiniert ist. Beigestellte Daten oder Materialien sind vom Auftragnehmer auf Tauglichkeit zu prüfen und gegebenenfalls der Auftraggeber zu warnen. Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber nur im Falle offensichtlicher Untauglichkeit /Unrichtigkeit beigestellter Daten/Materialien zu warnen, in allen anderen Fällen ist eine Ersatzpflicht ausgeschlossen. Wir übernehmen überdies keine Haftung für den eventuellen Missbrauch von Informationen. Es ist möglich, dass Kunden Informationen trotz Verbots in unzulässiger oder gesetzeswidriger Weise nutzen. Für eine solche unzulässige oder gesetzeswidrige Nutzung ist jede Haftung ausgeschlossen.

Wir haften auch nicht dafür, wenn Angaben und Informationen, die die Kunden selbst Dritten zugänglich gemacht haben, von diesen oder anderen missbraucht werden. Wir gewährleisten nicht den jederzeitigen ordnungsgemäßen Betrieb bzw. die ununterbrochene Nutzbarkeit bzw. Erreichbarkeit des Service. Insbesondere haften wir nicht für Störungen der Qualität des Zugangs zum Service aufgrund höherer Gewalt oder aufgrund von Ereignissen, die wir nicht zu vertreten haben. Ferner haften wir nicht für die unbefugte Kenntnislerlangung Dritter von persönlichen Daten von Kunden (z.B. durch einen unbefugten Zugriff von „Hackern“ auf eine Datenbank). Für Schäden, die nicht aufgrund der vorgenannten Ursachen eintreten und somit von der Haftung ausgeschlossen sind, haftet wir nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit unserer Organe, Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen und nur, soweit er/sie im Verhältnis zu anderen Ursachen an der Entstehung des Schadens mitgewirkt hat. Eine Haftung für einfache Fahrlässigkeit kommt nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) in Betracht, wobei die Haftung auf den typischen vorhersehbaren Schaden beschränkt ist und entgangener Gewinn nicht erstattet wird. Die vorgenannten Haftungsausschlüsse und - einschränkungen finden keine Anwendung auf schulhaft verursachte Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit.

## **11. Verantwortlichkeit und Pflichten und Rechte des Kunden**

11.1 Der Kunde ist für den Inhalt seiner Anmeldung/Dienstauftrag und damit für die Informationen, die er über sich bereitstellt, allein verantwortlich. Vorsätzlich und/oder in betrügerischer Absicht gemachte falsche oder unvollständige Angaben können zivilrechtliche Schritte nach sich ziehen. Dies führt zudem zu einem wichtigen Grund zur sofortigen Kündigung durch uns.

11.2 Der Kunde versichert ferner, dass er die ihm offen gelegten Daten Dritter nicht zu kommerziellen oder Werbezwecken verwenden wird.

11.3 Der Kunde verpflichtet sich, uns schadlos von jeglicher Art von Klagen, Schäden, Verlusten oder Forderungen zu halten, die durch seine Anmeldung und/oder Teilnahme bei unseren Serviceleistungen entstehen könnten. Insbesondere verpflichtet sich der Kunde, uns von jeglicher Haftung und von allen Verpflichtungen, Aufwendungen und Ansprüchen freizustellen,



die sich aus Schäden wegen übler Nachrede, Beleidigung, Verletzung von Persönlichkeitsrechten, wegen des Ausfalls von Dienstleistungen für andere Kunden, einem Verstoß gegen diese AGB, wegen der Verletzung von Immaterialgütern oder sonstiger Rechte ergeben.

11.4 Ferner verpflichtet sich jeder Kunde, den Service nicht missbräuchlich zu nutzen, insbesondere:

- über ihn kein diffamierendes, anstößiges oder in sonstiger Weise rechtswidriges Material oder solche Informationen zu verbreiten;
- andere Personen nicht zu bedrohen, zu belästigen oder die Rechte (einschließlich Persönlichkeitsrechte) Dritter zu verletzen.
- keine Daten zu laden, die
- a) einen Virus enthalten (infizierte Software) oder
- b) Software oder anderes Material enthalten, das urheberrechtlich geschützt ist, es sei denn, der Kunde hat die Rechte daran oder die erforderlichen Zustimmungen;
- den Service nicht in einer Art und Weise zu benutzen, die die Verfügbarkeit der Angebote für andere Kunden nachteilig beeinflusst.

11.5 Die Nichtbeachtung einer der zu 11.4 genannten Verhaltensverpflichtungen kann sowohl zu einer sofortigen Kündigung der Vereinbarung führen als auch zivil- und strafrechtliche Folgen für den Kunden selbst haben. Wir behalten uns insbesondere das Recht vor, den Kunden von seinem Service mit sofortiger Wirkung auszuschließen, falls durch den Kunden bei der Anmeldung oder Nutzung des Service nach Auffassung des Betreibers sittenwidrige, obszöne, anstößige oder rechts-linksradikale Inhalte oder Bilder verbreitet werden sollten.

11.6 Einwendungen gegen die Höhe abgebuchter oder in Rechnung gestellter Kosten muss der Kunde spätestens innerhalb von sechs Wochen nach Abbuchung der beanstandeten Kosten bzw. nach Erhalt der beanstandeten Rechnung schriftlich gegenüber dem Betreiber erheben. Erhebt der Kunde innerhalb dieser 6-Wochen-Frist keine Einwendungen, so gelten die abgebuchten bzw. in Rechnung gestellten Kosten als genehmigt. Im Falle einer berechtigten Einwendung wird dem Kunden der überschüssige Betrag erstattet bzw. wahlweise für weitere Leistungen gutgeschrieben.

11.7 Der Auftraggeber ist verpflichtet, die vertragsmäßig übersandte oder zur Abholung bereit gestellte Ware unverzüglich anzunehmen; kommt er dieser Verpflichtung nicht nach, so gilt die Lieferung als übernommen und damit geht die Gefahr des zufälligen Untergangs auf den Auftraggeber über. Der Auftragnehmer ist berechtigt, bei vorliegendem Annahmeverzug oder auch bei Eintritt einer durch höhere Gewalt verursachten Lieferungsunmöglichkeit die Waren auf Kosten und Gefahr des Auftraggebers selbst zu lagern oder bei Dritten einzulagern.

11.8 Die Vermutungsregelung des § 924 ABGB wird ausgeschlossen. Das Vorliegen des Mangels im Übergabezeitpunkt ist vom Auftraggeber zu Beweisen.

## **12. Nutzungs- und Urheberrechte**

12.1 Wir sind im Verhältnis zum Kunden alleinige Rechtsinhaber der Vervielfältigungs-, Verbreitungs-, Verarbeitungs- und sämtlicher Urheberrechte sowie des Rechts der unkörperlichen Übertragung und Wiedergabe und der einzelnen in ihre enthaltenen Inhalte. Die



Nutzung der Inhalte, Materialien sowie Marken- und Handelsnamen ist ausschließlich zu den in diesen AGB genannten Zwecken zulässig. Insoweit der Auftragnehmer selbst Inhaber der urheber- und leistungsschutzrechtlichen Nutzungsrechte an den gelieferten Erzeugnissen oder an Teilen derselben ist, erwirbt der Auftraggeber mit der Abnahme/der Lieferung nur das nichtausschließliche Recht, die gelieferten Erzeugnisse zu verbreiten; im Übrigen bleiben die Nutzungsrechte, insbesondere das Vervielfältigungsrecht, in der Hand des Auftragnehmers unberührt.

12.2 Entscheidet sich der Kunde, einen Online-Kommentar zu verfassen, gewährt er uns eine für die Dauer des zugrunde liegenden Rechts zeitlich und örtlich unbeschränkte und ausschließliche Lizenz zur weiteren Verwendung des Kommentars für jegliche Zwecke online wie offline. Er versichert, dass hierdurch nicht Rechte Dritter beeinträchtigt werden. Darüber hinaus gelten die Kommentierungsrichtlinien. Kommentare geben ausschließlich die Meinung des Verfassers wieder. Die Inhalte stimmen mit unseren Auffassungen nicht unbedingt überein.

### **13. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz**

13.1. Der Auftragnehmer ist zur Verschwiegenheit und zur Geheimhaltung des Auftragsinhaltes (z.B. Textinhalte) verpflichtet.

13.2. Der Kunde willigt ein, dass zum Zwecke der Geschäftsabwicklung in unserer Datenverarbeitungsanlage Name, Anschrift, Umsatz- und Rechnungsdaten, Zahlungs- und Buchhaltungsdaten sowie Bankverbindung gespeichert werden. Datenübermittlungen sind nur gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und im Geldverkehr vorgesehen. Nähere Bestimmungen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

13.3. Sämtliche sonstigen Daten werden absolut vertraulich behandelt und so weit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften anderes vorsehen, jedenfalls nicht an sonstige Dritte weitergegeben.

### **14. Sonstiges**

Express- und Wochenendarbeiten, sowie Leistungen an gesetzlichen Feiertagen werden mit angemessenen Zuschlägen vom Auftragnehmer berechnet. Wochenendbereitschaft ist vom Auftraggeber bis spätestens Donnerstag mittags und Feiertagsbereitschaft vier Werkstage im Voraus anzumelden. Wir sind berechtigt, dritte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen mit der Erbringung von Teilen oder des ganzen Leistungsspektrums zu beauftragen, sofern für den Kunden hierdurch keine Nachteile entstehen. Ebenso ist der Betreiber berechtigt, die Rechte und Pflichten aus dem Vertragsverhältnis einem Dritten zu übertragen. Der Schutz der Daten des Kunden bleibt hiervon unberührt. Im Rahmen des Vertragsschlusses erfolgt keine automatische Speicherung des Vertragstextes mit den AGB unsererseits. Sofern anwendbar: Der Kunde ist deshalb angehalten, den zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses jeweils gültigen Vertragstext auf seiner Festplatte zu speichern oder auf andere Weise zu archivieren.

**15. Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen/Änderungsvorbehalt** Wir sind berechtigt, diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen einseitig zu ändern, soweit dies zur Beseitigung nachträglich entstehender Äquivalenzstörungen oder zur Anpassung an veränderte



gesetzliche oder technische Rahmenbedingungen notwendig ist. Über eine Änderung werden wir den Kunden unter Mitteilung des Inhalts der geänderten Regelungen an die zuletzt bekannte E-Mail-Adresse des Kunden informieren. Die Änderung wird Vertragsbestandteil, wenn der Kunde nicht binnen zwei Wochen nach Zugang der Änderungsmitteilung der Einbeziehung in das Vertragsverhältnis uns gegenüber in Schrift- oder Textform widerspricht. Im Fall des Widerspruchs können wir das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung kündigen. Wir werden in der Änderungsmitteilung gesondert auf die Widerspruchsfrist und die Kündigungs möglichkeit hinweisen. Änderungen der Vertragslaufzeitregelungen erfordern, sofern sie längere Laufzeiten vorsehen, die ausdrückliche Zustimmung des Kunden.

## **16. Salvatorische Klausel**

Soweit einzelne Bestimmungen der Geschäftsbedingungen ungültig sind oder ungültig werden, sind sie auf Grundlage dieser Geschäftsbedingungen und gesetzlicher Bestimmungen durch Regelungen zu ersetzen, die dem Vertragszweck entsprechen. Die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen wird dadurch nicht berührt.

## **17. Vertragssprache**

Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist Deutsch.

## **18. Vertragsrecht**

18.1. Auf das Vertragsverhältnis wird österreichisches Recht angewandt, einschließlich des UN-Kaufrechtsübereinkommens.

18.2. Gerichtsstand ist, sofern zwingende Bestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes nicht entgegenstehen und soweit dies gesetzlich zulässig vereinbart, werden kann, Österreich.

Stand: 16.02.2025





# GENERAL TERMS OF CONDITIONS (GTC)

## 1. General

The gender-neutral terms used in these terms and conditions apply to both sexes. These general terms and conditions (hereinafter referred to as "GTC") apply to all legal transactions in their current version. The contractual relationship exists upon acceptance of the order for design and/or logistics services by Gabriele2500.com. By registering or ordering, the customer acknowledges these GTC and declares that they are of legal age. The customer ensures that the data provided during registration or ordering is truthful and complete and will immediately notify Gabriele2500.com of any changes. All relevant legal guidelines are provided directly during the ordering process. Deliveries, services, and offers by the contractor are solely based on these terms and conditions. These terms also apply to all future business relationships, even if not expressly agreed upon again. The contractor hereby opposes any counter-confirmations from the customer referring to their own terms and conditions.

## 2. Exemption Clause

These GTC shall apply exclusively unless otherwise agreed in writing with the customer. Diverging conditions from the customer shall only be valid if acknowledged by us in writing. If individual agreements deviating from these conditions are made with the customer, the validity of the unaltered terms and conditions remains unaffected.

## 3. Order Placement

3.1. Orders can be placed in writing by mail, email, telephone, or via the online portal.

3.2. All offers are non-binding unless explicitly stated otherwise. Each order requires confirmation by the client for it to be legally effective. By ordering through the online portal, a binding contract is concluded between the customer and us. A separate order confirmation is not necessarily required but will be automatically generated by the system and can be delivered via email or mail. The scope of services and the costs of the services we offer correspond to the performance and price overview that is current at the time of contract conclusion. We reserve the right to regularly update the performance and price overview. Price errors are reserved.

3.3. Each order is considered completed once the service to be provided has been fulfilled.

3.4. The technical and linguistic accuracy of, for example, source texts or source documents is solely the responsibility of the customer.

3.5. The prices stated in the contractor's offer are conditional on the data provided for the offer remaining unchanged and will be considered fixed prices, unless substantial changes to the order data occur.

3.6. The contractor's prices are ex works. They do not include additional costs for packaging, freight, postage, insurance, or other shipping costs, as these are already included in the price and are covered by the contractor.

3.7. Price offers are generally considered binding unless explicitly agreed otherwise.



3.8. Subsequent changes by the client (e.g., also within the framework of so-called customer and author corrections), including any resulting downtime, will be charged to the customer if they are requested later than 3 days. Such subsequent changes also include repeated proof prints that are requested due to minor deviations from the agreed template. Changes to the order or additional orders may be charged at reasonable prices.

3.9. The customer bears the costs for data transfers initiated by them. The costs for data transfers that are necessarily associated with the order, which arise for designs created at the customer's request, are included in the offer prices. The contractor assumes no liability or warranty for transmission errors. Transferred data must be checked by the customer for accuracy without delay. For standard designs that are already available directly with the manufacturer, no separate data transfer is usually necessary.

#### **4. Delivery**

4.1. The deadline for delivery of the completed work is determined by the written statements of both parties. If the delivery date is an essential part of the accepted order, the customer must explicitly communicate this in advance.

4.2. Adherence to the delivery deadline is conditional on the timely receipt of all necessary data/documents to be provided by the customer, as well as adherence to agreed payment and other conditions. If these conditions are not met in time, the delivery period will be extended accordingly.

4.3. The failure to meet the delivery deadline entitles the customer to withdraw from the contract only if the delivery deadline has been explicitly agreed as essential, and the customer has fulfilled all the requirements of clause 4.2.

4.4. If the customer exercises the right of withdrawal, they must compensate the contractor for any expenses incurred up to the withdrawal. Claims for damages from the customer are excluded, except in cases of intentional or grossly negligent damage.

4.5. Delivery is made either by mail, courier, or email. The agreed delivery time begins with the date of order confirmation.

4.6. The risks associated with the delivery (transmission) by mail, courier service, or email are borne by the customer. Costs for individually agreed courier or postal services with the customer are borne by the customer. Standard deliveries are already included in the price.

4.7. Unless otherwise agreed, the documents provided by the customer to the contractor remain with the contractor after the completion of the order. The contractor has no obligation to retain or otherwise handle them. Furthermore, the contractor is not liable for unsolicited submission of documents and similar items without prior consultation and registration.

#### **5. Force Majeure**

5.1. In the event of force majeure, the contractor must inform the client immediately. Force



majeure entitles both the contractor and the client to withdraw from the contract. However, the client must reimburse the contractor for any expenses or services already incurred.

5.2. Force majeure is understood to include, in particular, the occurrence of unforeseen obstacles or extraordinary circumstances (e.g., operational disruptions, etc.) that demonstrably impair the contractor's ability to perform the order as agreed.

## **6. Disclaimer of Liability, Warranty, Compensation**

6.1. Any complaints regarding the quality of the work performed must be made within two weeks after delivery. Defects must be adequately explained and evidenced in writing by the client.

6.2. To remedy the defect, the client must grant the contractor a reasonable period of time to correct it and provide the opportunity to do so. If the client refuses this, the contractor is released from liability for the defect. If the defects are remedied by the contractor within the reasonable period, the client is not entitled to a price reduction.

6.3. If the contractor fails to remedy the defect within the reasonable period, the client may withdraw from the contract or request a reduction in the compensation (reduction). No right of withdrawal or reduction exists for insignificant defects.

6.4. Warranty claims do not entitle the client to withhold agreed payments or to offset them.

6.5. The contractor assumes no liability for poorly readable, illegible, or unclear templates, nor for unreadable names and numbers in any documents. In such cases, the client is advised to provide the spelling of names, proper names, etc., on a separate sheet in machine-written Latin block letters.

6.6. Numerical representation is made only according to the template. The contractor assumes no liability for the conversion of numbers, measurements, currencies, and the like.

6.7. When transmitting word processing documents via data transfer (such as email, etc.), the contractor assumes no liability for any defects or impairments that may occur (such as virus transmission, breach of confidentiality obligations).

6.8. The contractor is not liable for transmission errors resulting from misunderstandings between persons providing or receiving information regarding the content of that information or any delays in transmitting messages due to the fault of postal services or other transmission points over which the contractor has no control.

6.9. The contractor is entitled to assume the accuracy of the client's data, particularly numerical data, when performing accounting services, preparing balance sheets, income and expenditure statements, consulting activities, and other tasks related to accounting or bookkeeping. However, the contractor must inform the client of any inaccuracies found.

6.10. The client agrees to provide all necessary documents for the fulfilment and execution of the service and/or consulting contract to the contractor in a timely manner and to notify the contractor of any events or circumstances relevant to the execution of the order. The client



guarantees the accuracy and completeness of all documents and information provided. This also applies to any documents, events, or circumstances that become known during the contractor's activities.

6.11. Any delay resulting from the client's failure to provide documents or information on time is not the contractor's responsibility.

6.12. All claims for damages against the contractor are, unless otherwise legally required, limited to the amount of the invoice (net). Liability for lost profits or consequential damages is excluded.

## **7. Payment, Prices**

7.1. Payment must be made, unless otherwise agreed, upon delivery of the completed work or immediately after receipt of the invoice, without any deductions, either by bank transfer or confirmed cash payment. Any transfer fees are to be borne by the client.

7.2. The contractor reserves the right to carry out services against cash on delivery or a 50% advance payment of the agreed contract sum. Private individuals may be required to pay the full advance amount.

7.3. If a collection is agreed upon and the client fails to do so in a timely manner, the payment obligation of the client arises on the day the order documents are made available. The agreed base prices become due immediately after invoicing. The invoice amounts, as well as agreed advance payments and ancillary costs, can be paid in cash or by transfer to the contractor.

7.4. Payments are considered made only when the contractor can freely dispose of the amount owed without loss.

7.5. In the event of late payment, the contractor is entitled to withhold any provided order documents. In the event of full or partial payment default, the contractor is entitled to charge interest at the usual bank rate from the relevant date. This also applies in the case of involuntary payment delays. If a reminder with an additional deadline is necessary, the client agrees to pay a fee of EUR 10.00 per reminder.

7.6. If the client fails to adhere to the payment terms agreed between the contractor and the client, the contractor is entitled to suspend work on the orders held by the contractor until the client fulfills their payment obligations. This also applies to orders with an agreed delivery time. The suspension of work does not give the client any legal claims, and the contractor's rights are not prejudiced in any way.

7.7. Prices are determined according to the contractor's rates (guideline prices). Price changes, technical changes, errors, and printing mistakes are reserved.

## **8. Right of Withdrawal**

8.1. Private customers: You have the right to withdraw from this contract within fourteen days without providing any reason. The withdrawal period is fourteen days from the day of the conclusion of the contract. To exercise your right of withdrawal, you must notify us (e.g., by a



letter sent by post or by email) of your decision to withdraw from the contract. To meet the withdrawal deadline, it is sufficient for you to send the notification of the exercise of the withdrawal right before the expiration of the withdrawal period. The right of withdrawal expires if, after the conclusion of the contract, the execution of the services for which the customer has signed up or ordered has begun with the express consent of the customer, or if the customer has used the services.

8.2. There is no statutory right of withdrawal in the B2B sector. The Distance Selling Act does not apply to B2B transactions.

## **9. Termination**

The customer has the right to terminate the contract at any time with a two-week notice period. In this case, the customer remains obligated to pay the agreed fee for services requested by the customer up to the end of the contract term.

## **10. Liability**

We cannot be held responsible for incorrect statements made by the customers or for delays or failures caused by technical reasons. The contractor accepts no liability for the resulting product, insofar as it is determined by these data. Supplied data or materials must be checked by the contractor for suitability and, if necessary, the client must be warned. The contractor is only required to warn the client in the case of obvious unsuitability/incorrectness of the supplied data/materials. In all other cases, any liability for replacement is excluded. Additionally, we accept no liability for potential misuse of information. It is possible that customers may use information in an unauthorized or unlawful manner despite a prohibition. We exclude any liability for such unauthorized or unlawful use.

We are also not liable if the information and details provided by the customer to third parties are misused by these or other parties. We do not guarantee the continuous, proper operation or uninterrupted availability/accessibility of the service. In particular, we are not liable for interruptions in the quality of access to the service due to force majeure or events that are not under our control. Furthermore, we are not liable for unauthorized access to personal data of customers (e.g., unauthorized access by "hackers" to a database). For damages not arising from the aforementioned causes and thus excluded from liability, we are only liable in the case of intent or gross negligence by our organs, employees, or agents, and only to the extent they contributed to the damage in relation to other causes. Liability for simple negligence is only considered for the violation of essential contractual obligations (cardinal duties), with liability limited to the typical foreseeable damage, and lost profits will not be reimbursed. The above-mentioned exclusions and limitations of liability do not apply to damages caused by willful misconduct or gross negligence that result in harm to life, body, or health.

## **11. Responsibility, Duties, and Rights of the Customer**

11.1 The customer is solely responsible for the content of their registration/service order and for the information provided about themselves. Intentional and/or fraudulent false or incomplete statements may lead to civil legal action. This also constitutes a valid reason for immediate termination by us.



11.2 Furthermore, the customer assures that they will not use the disclosed third-party data for commercial or advertising purposes.

11.3 The customer agrees to hold us harmless from any lawsuits, damages, losses, or claims that may arise from their registration and/or participation in our services. In particular, the customer agrees to indemnify us from any liability and all obligations, expenses, and claims arising from damages due to defamation, insult, violation of personal rights, failure of services for other customers, breach of these terms and conditions, or violations of intellectual property or other rights.

11.4 Furthermore, each customer agrees not to misuse the service, particularly:

- Not to disseminate defamatory, offensive, or otherwise unlawful material or information through the service.
- Not to threaten, harass, or violate the rights (including personal rights) of others.
- Not to upload data that:
  - a) contains a virus (infected software), or
  - b) contains software or other material that is copyrighted, unless the customer has the rights or required consents.
- Not to use the service in a way that negatively impacts the availability of the offerings for other customers.

11.5 Failure to comply with any of the behavioral obligations mentioned in section 11.4 may result in immediate termination of the agreement and civil or criminal consequences for the customer. We specifically reserve the right to exclude the customer from the service with immediate effect if, in the opinion of the provider, obscene, offensive, radical, or otherwise morally reprehensible content or images are distributed by the customer during registration or use of the service.

11.6 Objections to the amount of debited or invoiced costs must be raised by the customer in writing to the operator no later than six weeks after the debit of the disputed costs or after receipt of the disputed invoice. If the customer does not raise any objections within this six-week period, the debited or invoiced costs are deemed approved. In the event of a legitimate objection, the excess amount will be refunded to the customer or credited for further services at their discretion.

11.7 The client is obligated to immediately accept the goods sent or made available for collection as per the contract; if they fail to do so, the delivery is considered accepted, and the risk of accidental loss passes to the client. The contractor is entitled to store the goods at the client's cost and risk if acceptance is delayed or if delivery becomes impossible due to force majeure.

11.8 The presumption rule of § 924 ABGB is excluded. The client must prove the existence of any defects at the time of delivery.



## **12. Usage and Copyrights**

12.1 In relation to the customer, we are the sole holders of the reproduction, distribution, processing, and all copyright rights, as well as the rights of intangible transmission and playback of the individual contents contained therein. The use of the contents, materials, and brand and trade names is only permitted for the purposes specified in these Terms and Conditions. Insofar as the contractor is itself the holder of the copyright and performance protection rights to the delivered products or parts thereof, the client acquires only the non-exclusive right to distribute the delivered products upon acceptance/delivery; all other usage rights, particularly the reproduction right, remain with the contractor.

12.2 If the customer decides to write an online comment, they grant us a temporally and geographically unlimited and exclusive license to use the comment for any purpose online and offline, for the duration of the underlying legal right. They assure that no third-party rights are infringed by this. Additionally, the commenting guidelines apply. Comments reflect solely the opinion of the author and do not necessarily align with our views.

## **13. Confidentiality and Data Protection**

13.1 The contractor is obligated to maintain confidentiality and secrecy concerning the content of the order (e.g., text content).

13.2 The customer agrees that their name, address, sales and billing data, payment and accounting data, as well as banking details, will be stored in our data processing system for business transaction purposes. Data transfers are only intended as per legal requirements and in financial transactions. Further details on data protection can be found in our Privacy Policy.

13.3 All other data will be treated with absolute confidentiality and will not be disclosed to third parties unless mandatory legal regulations dictate otherwise.

## **14. Miscellaneous**

Express and weekend work, as well as services on public holidays, will be charged by the contractor with reasonable surcharges. Weekend availability must be requested by the client no later than Thursday noon, and public holiday availability must be requested four working days in advance. We are entitled to engage third-party service providers and agents to provide parts or the entire range of services, provided this does not disadvantage the customer. The operator is also entitled to transfer the rights and obligations from the contractual relationship to a third party. The protection of the customer's data remains unaffected by this. No automatic storage of the contract text with the Terms and Conditions occurs upon conclusion of the contract. If applicable, the customer is therefore advised to save the contract text valid at the time of the contract conclusion on their hard drive or archive it in another way.

## **15. Amendment of the General Terms and Conditions/Reservation of Changes**

We are entitled to unilaterally amend these General Terms and Conditions, provided this is necessary to eliminate subsequent equivalence disturbances or to adapt to changed legal or technical conditions. We will inform the customer of any changes by sending the content of the amended provisions to the last known email address of the customer. The change becomes part



of the contract if the customer does not object to the inclusion of the change in the contractual relationship in writing or text form within two weeks of receiving the change notification. In case of objection, we may terminate the contractual relationship with immediate effect. We will separately inform the customer of the objection period and the possibility of termination in the change notification. Changes to the contract duration provisions require the express consent of the customer if they foresee longer durations.

## **16. Severability Clause**

If any individual provisions of the Terms and Conditions are or become invalid, they are to be replaced by provisions that correspond to the purpose of the contract based on these Terms and Conditions and legal requirements. The validity of the remaining provisions is not affected by this.

## **17. Contract Language**

The language available for the conclusion of the contract is German.

## **18. Governing Law**

18.1 Austrian law applies to the contractual relationship, including the UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.

18.2 The place of jurisdiction is Austria, provided that mandatory provisions of the Consumer Protection Act do not conflict with this and to the extent that it can be legally agreed.

Version: 16.02.2025





# RICHTLINIEN FÜR DEN AKZEPTABLEN INHALT

E-Commerce ist ein weltweiter Verbindungsmacher, der Händler mit Kunden auf der ganzen Welt verbindet. Gabriele2500.com ist stolz darauf, mit ihren Designs und Antrieb, ein Online-Geschäft zu starten, und unabhängig von seinem Standort, den Kunden zu unterstützen. Wir möchten, dass eingereichte Inhalte respektvoll gegenüber anderen und dem Gesetz sind. Behalte Sie das im Hinterkopf, bevor Sie den Startknopf drücken. Inhalte, die hasserfüllt, illegal sind und/oder gegen geistige Eigentumsrechte verstoßen, können jederzeit überprüft und entfernt werden.

## Geistige Eigentumsrechte

Gabriele2500.com respektiert Ihre Arbeit und ermöglicht es Ihnen, Ihre Stimme und Ideen auszudrücken. Wir bitten Sie, die Arbeit und die kreativen Rechte anderer zu respektieren. Sie müssen entweder im Besitz der von Ihnen bei Gabriele2500.com eingereichten Inhalte sein oder die Rechte besitzen, diese zu verwenden, anzuzeigen und weiterzuverkaufen. Inhalte müssen den Rechten am eigenen Bild, Marken- und Urheberrechten entsprechen.

## Illegale Inhalte

Wir werden Inhalte entfernen, die Kinderpornografie darstellen. Obszöne Inhalte oder Inhalte, die Verbrechen, illegale oder anderweitig schädliche Aktivitäten, Terrorismus und/oder Einzelpersonen, Gruppen oder Organisationen darstellen, fördern oder loben, werden ebenfalls nicht toleriert. Du musst auch die örtlichen Gesetze sowie die Gesetze der Regionen, an die du Bestellungen versendest, einhalten. Es liegt in deiner Verantwortung zu verstehen, was du rechtlich erstellen kannst und was nicht. Offiziell registrierte Rechtsverteidigungsfonds, die gerne die Dienste von Gabriele2500.com nutzen möchten, sollten sich an gabriele2500@gmail.com wenden.

## Hass-Inhalte

Gabriele2500.com ist stolz darauf, Kunden aus der ganzen Welt zu bedienen. Wir schätzen Toleranz, Verständnis und Respekt. Wir dulden keine Inhalte, die Hass gegenüber oder Angriffe auf eine Person, eine Gruppe und/oder ihre geschützten Merkmale (wie z. B. aber nicht beschränkt auf Alter, Rasse, Ethnizität, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexuelle Orientierung, Religion oder Behinderung) ausdrücken. Du kannst solche hasserfüllten Inhalte nicht auf unserer Website hochladen - das entspricht nicht dem Geist von Gabriele2500.com Außerdem behalten wir uns das Recht vor, Inhalte zu blockieren, wenn wir der Meinung sind, dass sie in eine der unten genannten Kategorien fallen:

- Inhalte, die Hass fördernde oder involvierte Einzelpersonen, Gruppen oder Organisationen fördern und loben.
- Inhalte, die die Unterstützung von Verbrechen im Zusammenhang mit Hass, Gewalt, Diskriminierung oder Intoleranz fördern.
- Inhalte, die schädliche Fehlinformationen fördern, die bekanntermaßen zu Gewalt oder Bedrohungen für die Gesundheit und Sicherheit der Öffentlichkeit führen können.



- Inhalte, die gewalttätige Ereignisse darstellen, werden auf der Grundlage von Bildung oder künstlerischem Ausdruck bewertet; sie sollten nicht zur Förderung, Verherrlichung oder Bagatellisierung von Gewalttaten verwendet werden.

### **Einige weitere Hinweise**

Ihre Inhalte gehören Ihnen - Gabriele2500.com wird sie nicht in unserer Werbung oder als Werbematerial ohne Ihre Erlaubnis verwenden. Alle Inhalte werden überprüft, und wir behalten uns das Recht vor, sie jederzeit und aus jedem Grund zu entfernen. Jeder Fall wird individuell bewertet. Es liegt in Ihrer Verantwortung, unseren Inhaltsrichtlinien zu folgen - lesen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, wenn Sie weitere Details erfahren möchten. Durch das Einreichen von Inhalten auf Gabriele2500.com akzeptieren Sie, dass diese sowohl unseren Richtlinien als auch unseren Nutzungsbedingungen entsprechen. Diese Richtlinie unterliegt der deutschen Sprache und wird unabhängig von etwaigen Übersetzungen für jeglichen Zweck ausgelegt.





# ACCEPTABLE CONTENT GUIDELINES

E-commerce is a global connector that links merchants with customers around the world. Gabriele2500.com is proud to launch an online business with its designs and drive, supporting customers regardless of their location. We want submitted content to be respectful of others and the law. Please keep this in mind before hitting the start button. Content that is hateful, illegal, and/or violates intellectual property rights may be reviewed and removed at any time.

## Intellectual Property Rights

Gabriele2500.com respects your work and allows you to express your voice and ideas. We ask you to respect the work and creative rights of others. You must either own the content you submit to Gabriele2500.com or have the rights to use, display, and resell it. Content must comply with personal rights, trademark rights, and copyrights.

## Illegal Content

We will remove content depicting child pornography. Obscene content or content that depicts, promotes, or glorifies crimes, illegal or otherwise harmful activities, terrorism, and/or individuals, groups, or organizations will also not be tolerated. You must also comply with local laws as well as the laws of the regions to which you ship orders. It is your responsibility to understand what you can legally create and what you cannot. Officially registered legal defense funds that wish to use Gabriele2500.com's services should contact [gabriele2500@gmail.com](mailto:gabriele2500@gmail.com).

## Hate Content

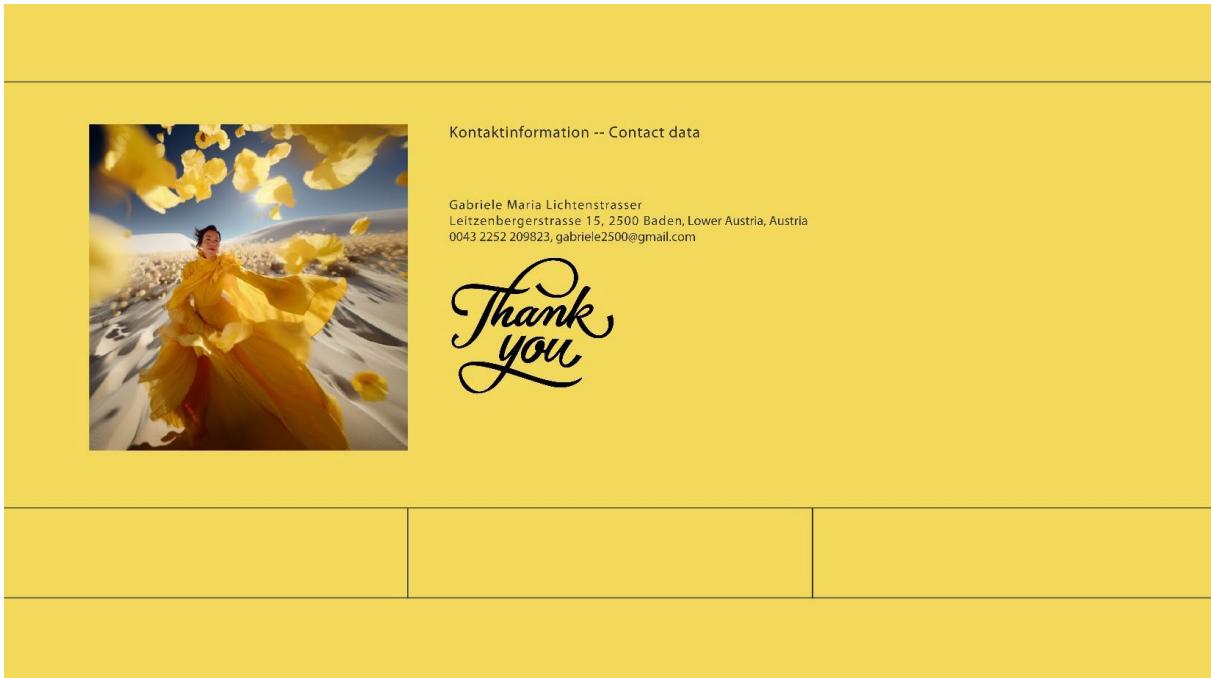
Gabriele2500.com is proud to serve customers from around the world. We value tolerance, understanding, and respect. We do not tolerate content that expresses hatred toward or attacks an individual, a group, and/or their protected characteristics (including but not limited to age, race, ethnicity, gender, gender identity, sexual orientation, religion, or disability). You are not allowed to upload such hateful content to our website - it does not align with the spirit of Gabriele2500.com. Additionally, we reserve the right to block content if we believe it falls into any of the following categories:

- Content that promotes or glorifies individuals, groups, or organizations involved in or promoting hate.
- Content that encourages the support of crimes related to hate, violence, discrimination, or intolerance.
- Content that promotes harmful misinformation known to lead to violence or threats to public health and safety.
- Content depicting violent events will be evaluated based on educational or artistic expression; it should not be used to promote, glorify, or trivialize acts of violence.

## Some Additional Notes

Your content remains yours - Gabriele2500.com will not use it in our advertising or as promotional material without your permission. All content is reviewed, and we reserve the right to remove it at any time and for any reason. Each case is evaluated individually. It is your responsibility to follow our content guidelines - please read our Terms and Conditions if you want more details. By submitting content to Gabriele2500.com, you agree that it complies with both our guidelines and our Terms of Use. This policy is governed by the German language and will be interpreted independently of any translations for any purpose.





Gabriele2500  
gabriele2500@gmail.com  
TWITTER: @Gabriele2500

## IMPRESSUM

### FIRMANWORTLAUT/Company Wording

Lichtenstrasser Gabriele, Eingetragenes Einzelunternehmen/Registered Sole Proprietorship

### UNTERNEHMENSGEGENSTAND/Business purpose

Digital Creator

### ANSCHRIFT/Address

Leitzenbergerstrasse 15, 2500 Baden

### KONTAKTDATEN/Contact details

0043 2252 209823, Gabriele Lichtenstrasser

Mitglied der WKÖ, WKNÖ/Member of WKÖ, WKNÖ

### BERUFSRECHT/Professional regulations

Gewerbeordnung/Trade Regulation Act: [www.ris.bka.gv.at](http://www.ris.bka.gv.at)

### ANGABEN ZUR ONLINE-STREITBEILEGUNG/Information regarding online dispute regulation

Verbraucher haben die Möglichkeit, Beschwerden an die Online-Streitbeilegungsplattform der EU zu richten:

<http://ec.europa.eu/odr>. Sie können allfällige Beschwerde auch an die oben angegebene E-Mail-Adresse richten./Consumers have the option to address complaints to the European Union's online dispute resolution platform: <http://ec.europa.eu>. You can also direct any complaints to the email address provided above.

A c h t s a m k e i t v e r b i n d e t . A w a r e n e s s c o n n e c t s .

